

وثائق العنصر الأول

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص مالي الاستبيان: مصابيح ودراس المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2009-2011)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط، مقبول، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

- أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى:

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: مختلف عام في المعرفة الطبية

دراس أو قوة المتابعة العلمية

- في المهارات السريرية: صفت من المهارات السريرية ودراس

ارتقاء التاريخ المرضي للمريض مع تدوينه بشكل جيد

عدم اهتمام أي من الأقسام بقياسها كالنسبة المرأة

- في سلوكهم المهني: مع الاهتمام في معظم الواجبات المنوطة بهم

لبعضهم يتصرف بعزم الافة ثم يلاطون ولا يفرغون

- في سلوكهم الأخلاقي: عدم احترام المريض مع سوء العلاقة لهم

الممارس كالمريض

بمسورة الاقلام في اليد لمعظمهم

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة: مزيد من طلبة البعثات الى البعثات العلمية

- المهارات: زيادة التدريب السريري وندواته من قبل المقيم

الافهم والا وضاعى وتنام المقيم الدوري لعمله بكل

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات: تجربة مثل كالتدريب فقط لا يريد

محاكاة في طلبة المريض فقط بدون أي عمل

5. أية ملاحظات أخرى: خاصة بالمقيم الدوري لمكونه أكثر شعوراً

بالسؤولية منذ بداية مدينته المهنية مع أي ممارس

مقورة كالتالي

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص ماليء الاستبيان:

المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2009-2011)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط، مقبول، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

- أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى: ✓
- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:
- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: ✓
المستوى المنخفض للمعرفة الطبية

- في المهارات السريرية: ✓
ضعف في مهارات التشخيص

- في سلوكهم المهني: ✓
جهد في بعض المجالات، لكن لا يزال يتعين العمل على تحسين سلوكهم المهني
صالحه لخدمة المرضى
- في سلوكهم الأخلاقي:

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى: المعرفة

- المهارات

دورات في التوعية الصحية

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات: أما حكمهم فقد كان جيداً في بعض المجالات، ويتعين العمل على تحسين سلوكهم الأخلاقي

5. أية ملاحظات أخرى

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص مالي الاستبيان: *دكتور ملاء* المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2011-2009)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط، مقبول، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

- أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى:

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: *متوسط*

- في المهارات السريرية: *متدنية*

- في سلوكهم المهني: *متوسط*

- في سلوكهم الأخلاقي: *متدني*

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة

- المهارات

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات

دور الأساتذة في تطوير سلوكهم المهني والأخلاقي

5. أية ملاحظات أخرى

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص مالي الاستبيان: د. محمد الجبوري المنصب الإداري (إن وجد): مدير مستشفى البصرة

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2011-2009)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط (مقبول، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

- أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى: بمقدار

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى: بمقدار

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: الاداء السريري ضعف جداً
عدم ارتقاء مستوى المعرفة الطبية

- في المهارات السريرية:

- في سلوكهم المهني:

بمقدار لسداد الجسدي 21 ساعة عمله وانفس
ادراج الطور الجسدي في خطة العمل السريري
تجاه كليات الطب

- في سلوكهم الأخلاقي:

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة

- المهارات

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات

5. أية ملاحظات أخرى

المعرفة على عدد الاطباء الجسدي يكون دوراً هاماً في تحسين التعليم
السلوكيات
بمقدار
لوجود

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص مالي الاستبيان: المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2009-2011)

ممتاز ، جيد جداً ، (جيد) ، متوسط ، مقبول ، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى:

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: ف

- في المهارات السريرية: صفت في الجانب العلمي السريري لذلك المنهج مكره

على الجانب النظري

- في سلوكهم المهني: ف

- في سلوكهم الأخلاقي: ف

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة

- المهارات

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات

5. أية ملاحظات أخرى

زيارة مسات
العمل السريري الجميل

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص مالي الاستبيان: اخصائي طب البصر المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2009-2011)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط ، مقبول ، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى: نعم

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: جيد

- في المهارات السريرية: جيد أكثر من كفاءة الممارسات النظرية وقلة أساس

أكثر من كفاءة الممارسات النظرية وقلة أساس

السريرية

- في سلوكهم المهني:

جيد

- في سلوكهم الأخلاقي:

جيد

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة

- المهارات

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات

5. أية ملاحظات أخرى

زيادة كفاءة الممارسات السريرية
السريرية
أكثر من كفاءة الممارسات النظرية وقلة أساس

استبيان خاص بالمؤسسات الصحية التي يعمل بها خريجو كلية طب البصرة

اختصاص ماليء الاستبيان: بورر عرسى / براءة دافه المنصب الإداري (إن وجد):

1. بشكل عام، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة للسنوات الثلاثة الأخيرة إجمالاً (2011-2009)

ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، متوسط، مقبول، ضعيف

2. إذا كان العدد يسمح بالمقارنة، كيف تقيم الأطباء من خريجي كلية طب البصرة مقارنة بخريجي الكليات الأخرى (وتحديداً القديمة منها مثل بغداد والموصل ...) بشكل عام.

- أفضل من خريجي كليات الطب الأخرى:

- مثل خريجي كليات الطب الأخرى:

- أقل مستوى من خريجي كليات الطب الأخرى:

3. هل تستطيع تشخيص ثلاثة مواطن للضعف في الأطباء من خريجي كلية طب البصرة في السنوات الأخيرة:

- في مجال المعرفة الطبية: المعرفة الطبية لفالسهم حميرة

- في المهارات السريرية: عدم الاهتمام بغير المرضى بصورة متعمدة، الاعتماد على القيمين إلا

عدم مشاركة ذوي الخبرة، والاعتماد على القيمين إلا

عدم المناقشة القريبة، المكثفة للمرضى (المطعمية) كغيره

البعض يشهدون لاشراك في الجولات السريرية وعدم اة

الطبيب الاقتصار

- في سلوكهم الأخلاقي:

4. ماذا تقترح لغرض تحسين أداء خريجي كلية طب البصرة على مستوى:

- المعرفة: ربط كليات البصرة بقطاعات العراق ومجال تدريبات الكليات الدولية وبلاد

- المهارات: اشراك الطلبة وقضاة العمل المهنية بالتدريب عن كل فصول المستشفى

- الاستعداد والمواقف والسلوكيات: الاهتمام بتدريب وبناء شخصية الطبيب وسلوكياته

5. أية ملاحظات أخرى

* ان رواد العمل والاصحح ان يكون تدريب الطبيب ليس في المرات

للمستشفى ومجال جهودك للتدريب لكل الاقتصارات ووصفها

الفرصيات



العدد: ٤٨٤٢ / ٣٣٣
التاريخ: ٢٠١٩ / ١ / ١٨
٥١٤ / ١ / ١٨

(أمر جامعي)

م/ انفكك ومباشرة

بناءً إلى ما جاء بالأمر الوزاري المرقم 2038 في 2019/6/13 ، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا .. تقرر الآتي :-

1. انفك الأستاذ الدكتور احمد محمد مهودر العباسي من مهام منصب عميد كلية الطب بتاريخ 2019/6/17. ب.ظ.
2. باشر الأستاذ الدكتور خليل اسماعيل محمد الحمدي بمهام منصب عميد كلية الطب (وكالة) لمدة ثلاثة أشهر . بتاريخ 2019/6/18 ق.ظ.

الأستاذ الدكتور
سعد شاهين حمادي
رئيس الجامعة وكالة
2019/ /

المقرر السيد
د. خليل

نسخة منه إلى /

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / مكتب الوزير - مع التقدير .
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة القانونية والإدارية / أمرم أعلاه - مع التقدير .
- مكتب رئيس الجامعة - مع التقدير .
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية - مع التقدير .
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية - مع التقدير .
- كلية الطب / مكتب العميد لاتخاذ مايلزم وإعلامنا - مع التقدير .
- عمادات الكليات كافة / مكتب العميد - مع التقدير .
- مركز علوم البحار / مكتب المدير العام - مع التقدير .
- مراكز وأقسام ومديريات الجامعة كافة / مكتب المدير - مع التقدير .
- قسم الموارد البشرية / مكتب المدير - مع التقدير .
- الصادرة - مع التقدير .
- وحدة الدرجات النهائية .
- الأستاذ الدكتور احمد محمد العباسي المحترم - مع التقدير .
- الأستاذ الدكتور خليل اسماعيل محمد الحمدي المحترم - مع تمنياتنا بالموفقية .

مغارب & قائمة 6/18

ثامناً / صلاحيات عميد الكلية (المعهد)

يمارس عميد الكلية او المعهد الصلاحيات الآتية لتسيير أعمال الكلية أو المعهد و تنفيذ

اهدافها :-

ثامناً / ١ : الصلاحيات العلمية

يمارس عميد الكلية الصلاحيات العلمية الآتية:-

- ١ . تنفيذ قرارات مجلس الجامعة فيما يتعلق بالكلية .
- ٢ . ادارة الكلية من الناحية العلمية و الادارية و التربوية و الثقافية و المالية .
- ٣ . متابعة سير التدريسات الاولية و العليا في الكلية .
- ٤ . ترؤس مجلس الكلية و الهيئات العلمية فيها و رفع محاضرها الى رئيس الجامعة للمصادقة .
- ٥ . اعداد التقارير العلمية الفصلية و السنوية عن نشاطات الكلية .
- ٦ . المصادقة على توصيات مجالس الاقسام و الفروع .
- ٧ . الاشراف العلمي و الاداري على نشاطات الاقسام العلمية و المكتب الاستشاري .
- ٨ . التوصية بتعيين رؤساء الأقسام العلمية و معاوني العميد .
- ٩ . تطبيق جميع التعليمات و الانظمة الصادرة بشأن تنظيم الشؤون العلمية و التربوية و القرارات الصادرة من مجلس الكلية .
- ١٠ . دعوة مجلس الكلية لالانعقاد في جلسات استثنائية .
- ١١ . تشكيل اللجان الرئيسية في الكلية و اصدار الاوامر الادارية الخاصة بها .
- ١٢ . تشكيل اللجان الامتحانية للكلية و لجان طبع الاسئلة الامتحانية .
- ١٣ . تقويم الاداء السنوي لإعضاء الهيئة التدريسية بالتشاور مع رئيس القسم او الفرع العلمي .

١٤ . تمثيل الكلية في الاجتماعات و الندوات .

ثامناً / ٢ : الصلاحيات الادارية

يمارس عميد الكلية الصلاحيات الادارية الآتية:-

- ١ . ترقيم أعضاء الهيئة التدريسية و الموظفين و الفنيين و الاداريين و منح العالوات السنوية لهم على وفق احكام القوانين و القرارات و التعليمات المرعية .
- ٢ . توقيع عقود استخدام التدريسيين و الخبراء و الفنيين العرب و الاجانب ووضع شروط استخدامهم و كذلك انتهاء خدماتهم وفق شروط العقد و القرارات و التعليمات النافذة .
- ٣ . ايفاد منتسبي الكلية كافة من التدريسيين و الموظفين الاداريين و العمال داخل القطر

دليل الصلاحيات

- لمدة ستين (٦٠) يوماً لإغراض علمية أو لإغراض تدريب الطلبة أو لإغراض أخرى تقتضيها مصلحة الكلية و مهامها الاساسية و منحهم مخصصات الايفاد المقررة و التوصية بإيفادهم الى خارج القطر للإغراض المذكورة حسب التعليمات النافذة .
٤. التوصية بنقل حملة الشهادات العليا (الماجستير و الدكتوراه) وما بمستواها .
٥. مفاوحة دوائر الدولة و مؤسساتها كافة (عدا الجهات العليا و مكاتب السادة الوزراء) في كل ما يتعلق بأمر الكلية من النواحي العلمية و التربوية ضمن اختصاص الكلية عدا ما يتعلق فيها بسياسة الجامعة .
٦. الموافقة على الاستعانة بخدمات التدريسيين من قبل دوائر الدولة و على وفق قانون الخدمة الجامعية .
٧. قبول استقالة الموظفين الفنيين و الاداريين على وفق احكام المواد المختصة في قانون الخدمة المدنية النافذ بعد التأكد من ايفائهم بالتزاماتهم تجاه الدولة ان وجدت و كذلك من براءة ذمهم حسب الاصول عدا التدريسيين (م ق ن ١١٧ لسنة ١٩٨٨) .
٨. الموافقة على تفرغ التدريسيين بعد اقرار التوصية بتفرغهم من قبل القسم او الفرع المختص و مجلس الكلية و منحهم المخصصات المقررة لقاء ذلك .
٩. الموافقة على سفر التدريسيين و الموظفين الاخرين كافة الى خارج العراق خلال السنة الدراسية (في الحالات الضرورية غير المخلة بالعملية التدريسية) للتمتع بالاجازات الاعتيادية حسب احكام القانون و كذلك الموافقة على سفر المذكورين خلال العطل الدراسية (الربيعية و الصيفية) بشرط مراعاة المواعيد المثبتة بالتقويم الجامعي بالنسبة للانفكاك و المأثرة .
١٠. صرف رواتب الاجازات الاعتيادية للتريسيين من المحالين على التقاعد عن خدمتهم الجامعية و غير الجامعية المترجمة لحد (١٨٠) يوماً على وفق احكام الفقرة (هـ) من المادة (٩) من قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم (١٤٢) لسنة ١٩٧٦ المعدل و تعليمات الخدمة الجامعية بعدها (٣) لسنة ١٩٧٩ و كذلك صرف رواتب الاجازات الاعتيادية للموظفين الفنيين و الاداريين المحالين على التقاعد و الضمان الاجتماعي و التعليمات المرعية .
١١. النظر في قبول التقارير الطبية الصادرة من خارج العراق بحق التدريسيين و الموظفين الفنيين و الاداريين او رفضها على وفق احكام نظام الاجازات المرضية ذي الرقم ٧٦ لسنة ١٩٥٩ المعدل بالنظام ذي الرقم (٣٣) لسنة ١٩٦٩ و منح الاجازات المرضية المبينة فيها مع مراعاة احكام المادة (٤٦) من قانون الخدمة المدنية ذي الرقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل و التعليمات الصادرة بهذا الشأن .

دليل الصلاحيات

١٢. اخطار المتغيبين عن الدوام الرسمي بدون عذر مشروع من التدريسيين و الموظفين الفنيين والاداريين و اصدار الاوامر باعتبارهم مستقيلين من وظائفهم بعد انتهاء مدة الاخطار حسب احكام القوانين المرعية و التعليمات الصادرة بموجبها مع مراعاة اشعار مديرية القسم القانوني في مركز الجامعة بالنسبة لمن لديهم التزامات مع الدولة لاتخاذ الاجراءات بشأن تسوية تلك الالتزامات حسب تعهداتهم و عقودهم الموقعة مع الجامعة او الدوائر الاخرى .
١٣. تغيير عناوين الموظفين الفنيين والاداريين في الحالات التي تستوجب ذلك حسب تقدير العمادة على وفق الدرجات المصدقة في ملك الكلية بشرط مراعاة الضوابط المبلغة من قبل الجامعة بشأن تغيير العناوين .
١٤. احالة الموظفين الفنيين و الاداريين على التقاعد عند بلوغهم السنة الثالثة و الستين من العمر بالشرط المذكور طبقاً لاحكام قانون التقاعد المدني ذي الرقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ المعدل .
١٥. تحديد اوقات الدوام الرسمي ضمن الساعات المقررة رسمياً حسب مقتضى الحاجة و طبيعة العمل في الكلية .
١٦. منح اجازة المصاحبة الزوجية للتدريسيين و الموظفين الفنيين و الاداريين على وفق احكام القوانين و القرارات و التعليمات المرعية .
١٧. منح المكافآت النقدية و العينية للعاملين لديهم في الحالات و المناسبات التي تقتضي التكريم او التحفيز و التشجيع بما لا يتجاوز مبلغ (٥٠.٠٠٠) خمسين الف دينار عن كل حالة على ان تراعى احكام القوانين و الانظمة و التعليمات المرعية و شروط توفر التخصيصات المالية .
١٨. اجراء نقل الموظفين في ضوء الحاجة و مصلحة الكلية وذلك بعد التنسيق بين الكليتين على ان تزود الجامعة / شعبة التخطيط و المتابعة / الملاك بنسخة من الامر الاداري القاضي بالنقل لمرض توثيق ذلك في سجلات الملاك حسب الاصول .
١٩. منح الاجازات لمنتسبي الكلية خلال العطلة الربيعية .
٢٠. تعيين الطلبة العشرة الاوائل على الكلية و تزويد الجامعة بنسخ من اوامر تعيينهم لغرض التأشير و بعد توفر الملاك المصدق .
٢١. الموافقة على تسجيل الطلبة للدراسات .
٢٢. الموافقة على توصيات اللجان المشكلة في الكلية .

دليل الصلاحيات

ثامناً / ٣ : الصلاحيات المالية

١. منح المخصصات بكافة انواعها وعلى وفق القوانين و القرارات و التعليمات و الضوابط الصادرة بها من قبل السلطة المختصة ووفق احكام قانون الخدمة الجامعة ذي الرقم ١٧٦ لسنة ١٩٧٦ المعدل .
٢. الموافقة على شراء و استيراد الوسائل المختبرية و المستلزمات الاخرى و المجالات و الكتب حسب التشريعات المعمول بها .
٣. الموافقة على صرف مكافآت لمن هم من خارج الجامعة عن التدريب و التدريس داخل الكلية و الاشراف على الرسائل و الاشتراك في لجان الامتحان الشامل و لجان المناقشة حسب التشريعات النافذة .
٤. الموافقة على الالتزام و احالة التعهدات و المقاولات المختلفة الخاصة بتسيير أنشطة الكلية التعليمية و بحدود الصلاحيات الواردة في الفقرة (٤) اعلاه .
٥. منح المدد و اقرار الكشوف الاضافية الخاصة بجميع الاعمال او التعهدات الواردة في الفقرتين (٤ و ٥) اعلاه .
٦. اقرار التصاميم و الخرائط و الدراسات التي تجريها الشعب الهندسية او المكاتب الاستشارية المختصة الخاصة بالتوسعات او الاضافات في ابنية و منشآت الكلية او توابعها .
٧. مكافأة منتسبي الكلية العاملين فيها و غير العاملين لقاء جهود او اعمال او أنشطة او نضحيات في اداء الاعمال و لحد مبلغ (٢٥٠٠٠) خمسة و عشرين الف دينار في كل حالة .
٨. الموافقة على شطب اموال الدولة التالفة و الهالكة لاسباب غير الاهمال المتعمد و لحد مبلغ (مليون دينار) .

التوصيف الوظيفي



جامعة البصرة
عمادة كلية الطب
فرع طب المجتمع

١- اسم الموظف الكامل :- هيام نوري محمود

٢- المؤهلات :- اعدادية التجارة للبنات

٣- عنوان الوظيفة :- مدير

٤- الشعبة / الوحدة التي يعمل فيها :- فرع طب المجتمع

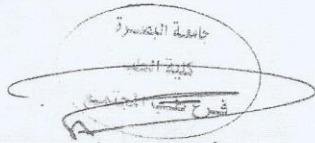
٥- مدة الخدمة في الوظيفة الحالية :- ٣٤ سنة

٦- الخدمة السابقة ومدة الخدمة فيها :- لا يوجد

٧- تاريخ اول تعيين في الدولة :- ١٩٨٣/١١/٦

٨- توصيف عمل الموظف في الوظيفة الحالية :- متابعة شؤون الطلبة للمرحلة الثالثة والرابعة وطلبة الدراسات العليا - الدبلوم - والماجستير

٩- اسم الموظف الرديف: كريمة علي عبدال



الاستاذ المساعد الدكتور
اسعد قدوري طه الياسين
رئيس فرع طب المجتمع

